A Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány

Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listája

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

1.1.1. Elérhetőségi adatok

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	Hivatalos név (teljes név)	Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány
2.	Székhely	1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
3.	Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	1034 Budapest, Bécsi út 96/B
4.	Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	+36 70 337 8007
5.	Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	Az Alapítvány fax elérhetőséggel nem rendelkezik.
6.	Központi elektronikus levélcím	info@rudolfkalmanalapitvany.hu
7.	A honlap URL-je	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/
8.	Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Tel.: +36 70 337 8007 E-mail cím: info@rudolfkalmanalapitvany.hu Ügyfélfogadás helye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B. Ügyfélfogadás postacíme: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
9.	Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Nagy Gábor
10.	Az ügyfélfogadás rendje	Az Alapítványnál ügyfélszolgálat nem működik, ezért a személyes ügyfélfogadás előzetes egyeztetés alapján lehetséges, a fent megadott elérhetőségen.

1.1.2. Szervezeti struktúra

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/03/Szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat.pdf

1.1.3. A szerv vezetői

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Kuratórium – 5 fő: Név: Dr. Küzdy Gábor Imre Tisztség: kuratóriumi elnök E-mail cím: Tel.: +36 70 337 8007 Név: Bitay Enikő Magdolna Tisztség: kuratóriumi tag E-mail cím: Tel.: +36 70 337 8007 Név: Király Gyula Tisztség: kuratóriumi tag E-mail cím: Tel.: +36 70 337 8007 Név: Dr. Novák János Tisztség: kuratóriumi tag E-mail cím: Tel.: +36 70 337 8007 Név: Dr. Rudas Imre József Tisztség: kuratóriumi tag E-mail cím: Tel.: +36 70 337 8007

		Felügyelőbizottság – 3 fő: Név: Dr. Kusztor András Dávid Tisztség: felügyelőbizottsági elnök E-mail cím: Tel.: +36 70 337 8007 Név: Dr. Nagybali Ágnes Tisztség: felügyelőbizottsági tag E-mail cím: Tel.: +36 70 337 8007 Név: Karászi Zoltán Tisztség: felügyelőbizottsági tag E-mail cím: Tel.: +36 70 337 8007
2.	A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Név: Dr. Küzdy Gábor Imre Tisztség: kuratóriumi elnök Tel.: +36 70 337 8007 E-mail: Név: Dr. Kusztor András Dávid Tisztség: felügyelőbizottsági elnök Tel.: +36 70 337 8007 E-mail: Név: Nagy Gábor Tisztség: főigazgató Tel.: +36 70 337 8007 E-mail: nagy.gabor@rudolfkalmanalapitvany.hu

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

1.2.1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	Óbudai Egyetem Székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B. Cím: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B. Postacím: 1300 Budapest, Pf. 97. Telefonszám: +36 (1) 666-5605 E-mail: rektor@uni-obuda.hu

Sr.	Adat megnevezése	Adat
2.	A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	https://uni-obuda.hu/
3.	A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	Tel.: +36 (1) 666-5605 E-mail: rektor@uni-obuda.hu Cím: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B. Postacím: 1300 Budapest, Pf. 97.

1.3. Gazdálkodó szervezetek

1.3.1. A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	1. Római Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 120-128. C. ép. 2. em. Postai címe: 1034 Budapest, Bécsi út 120-128. C. ép. 2. em. Telefonszám: +36 30 329 7180 Elektronikus levélcíme: iroda@romainkft.hu 2. Science Pillar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 120-128. C. ép. 2. em. Postai címe: 1034 Budapest, Bécsi út 120-128. C. ép. 2. em. Telefonszám: + 36 70 908 82158 Elektronikus levélcíme: office@sciencepillar.hu 3. Széchenyi Alapok Kockázati Tőkealap-kezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Székhelye: 1072 Budapest, Rákóczi út 42. Postai címe: 1072 Budapest, Rákóczi út 42. Telefonszám: +36 1 413 27 40 Elektronikus levélcíme: tokebefektetes@szta.hu 4. TRIGON Electronica Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 180. Postai címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 180. Telefonszám: +36 30 906 33 19 Elektronikus levélcíme: trigone@trigone.hu 5. Óbuda Uni Venture Capital Zártkörűen Működő Részvénytársaság Székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B. Postai címe: 1034. Budapest, Bécsi út 96/B. Telefonszám: +36 70 945 2230 Elektronikus levélcíme: ouvc@obudaunivc.com

Sr.	Adat megnevezése	Adat
2.	A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	1. Római Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Főtevékenysége: 6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése 2. Science Pillar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Főtevékenysége: 7210'25 Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés 3. Széchenyi Alapok Kockázati Tőkealap-kezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Főtevékenysége: 6499'25 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés 4. TRIGON Electronica Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Főtevékenysége: 2932'25 Egyéb gépjárműalkatrész és -tartozék gyártása 5. Óbuda Uni Venture Capital Zártkörűen Működő Részvénytársaság Főtevékenysége: 6421 '25 Vagyonkezelés (holding)
3.	A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	1. Római Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság - Németh Ákos Zoltán, ügyvezető 2. Science Pillar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság - Mihályfi László, ügyvezető 3. Széchenyi Alapok Kockázati Tőkealap-kezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság - Deme Géza, igazgatóság elnöke (önálló képv. jog.); - Bugár Csaba igazgatósági tag (együttes képv. jog); - dr. Jármai Péter Zoltán igazgatósági tag (együttes képv. jog); - dr. Baracsi Zoltán igazgatósági tag (együttes képv. jog); - Lehrner Lóránt Ferenc igazgatósági tag (együttes képv. jog) 4. TRIGON Electronica Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság - Szabó Ferenc Gábor, ügyvezető

Sr.	Adat megnevezése	Adat
		5. Óbuda Uni Venture Capital Zártkörűen Működő Részvénytársaság - Hild Imre, igazgatósági tag - Molontay Tamás Péter, igazgatósági tag - dr. Hajnal Tamás, igazgatósági tag - Pótsa Mátyás, igazgatósági tag - Dr. Galambos Péter, igazgatósági tag - Árvai Csaba
4.	A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	1. Római Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – 100% 2. Science Pillar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – 100% 3. Széchenyi Alapok Kockázati Tőkealap-kezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság – 100% 4. TRIGON Electronica Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság – 100% 5. Óbuda Uni Venture Capital Zártkörűen Működő Részvénytársaság – 25%

1.4. Közalapítványok

1.4.1. A szerv által alapított közalapítványok

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Az Alapítvány nem alapított közalapítványt.
2.	A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	Az Alapítvány nem alapított közalapítványt.
3.	A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	Az Alapítvány nem alapított közalapítványt.

1.5. Lapok

1.5.1. Lapok

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	Az Alapítvány nem folytat lapkiadói tevékenységet.
2.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Az Alapítvány nem folytat lapkiadói tevékenységet.

3.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	Az Alapítvány nem folytat lapkiadói tevékenységet.

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

1.6.1. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	Fővárosi Törvényszék Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 28. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 17. Telefonszám: +36 (1) 354-4800 Elektronikus levélcím: ft.cegbirosag@birosag.hu
2.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	Civil És Egyéb Cégnek Nem Minősülő Szervezeteket Nyilvántartó Csoport Kezelőiroda Tel.: +36 1 354 4800 Cím: 1051 Budapest, Nádor u. 28. A Fővárosi Törvényszék Cégbíróság és A Civil és egyéb cégnek nem minősülő szervezetek Kezelőirodájának ügyfélfogadási rendje a következő honlapon érhető el: https://birosag.hu/fovarosi-torvenyszek/birosagok/fovarosi-torvenyszek-cegbirosaga

1.7. Költségvetési szervek

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	Az Alapítvány nem alapított költségvetési szervet.
2.	A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	Az Alapítvány nem alapított költségvetési szervet.

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Jogszabályok: • 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (https://njt.hu/jogszabaly/2013-5-00-00); • 2021. évi IX. törvény a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról (https://njt.hu/jogszabaly/2021-9-00-00); • 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (https://njt.hu/jogszabaly/2011-175-00-00); • 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (https://njt.hu/jogszabaly/2011-204-00-00); • 2021. évi XXII. törvény a Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítványról, a Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány és az Óbudai Egyetem részére történő vagyonjuttatásról (https://njt.hu/jogszabaly/2021-22-00-00) Szabályzatok a következő linken érhetők el: https://rudolfkalmanalapitvany.hu/dokumentumok/
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	Nem releváns.
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	Nem releváns.

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	Nem releváns.
2.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástíposonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	Nem releváns.
3.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	Nem releváns.
4.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	Nem releváns.
5.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Nem releváns.
6.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	Nem releváns.
7.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	Nem releváns.
8.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	Nem releváns.

9.	Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Nem releváns.
10.	Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Nem releváns.

2.3. Közszolgáltatások

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/09/II_5_A-kozfeladatot-ellato-szerv-altal-nyujtott-vagy-koltsegvetesebol-finanszirozott-kozszolgaltatasok-megnevezese-masolata.pdf
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/09/II_5_A-kozfeladatot-ellato-szerv-altal-nyujtott-vagy-koltsegvetesebol-finanszirozott-kozszolgaltatasok-megnevezese-masolata.pdf
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/09/II_5_A-kozfeladatot-ellato-szerv-altal-nyujtott-vagy-koltsegvetesebol-finanszirozott-kozszolgaltatasok-megnevezese-masolata.pdf
4.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/09/II_5_A-kozfeladatot-ellato-szerv-altal-nyujtott-vagy-koltsegvetesebol-finanszirozott-kozszolgaltatasok-megnevezese-masolata.pdf

2.4. A szerv nyilvántartásai

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/09/II_6_Adatbazisok.pdf

2.	A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/09/II_6_Adatbazisok.pdf
3.	A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/09/II_6_Adatbazisok.pdf
4.	A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/09/II_6_Adatbazisok.pdf

2.5. Nyilvános kiadványok

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	Az Alapítvány nem rendelkezik kiadványokkal.
2.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Az Alapítvány nem rendelkezik kiadványokkal.
3.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Az Alapítvány nem rendelkezik kiadványokkal.
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	Az Alapítvány nem rendelkezik kiadványokkal.

2.6. Döntéshozatal, ülések

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/09/Alapito-Okirat_RKOEA.pdf https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/03/Az-Alapitvany-kuratoriumanak-ugyrendje.pdf https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/04/Az-Alapitvany-Felugyelobizottsaganak-ugyrendje.pdf

2.	A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	Az Alapítvány esetében nem releváns.
3.	A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/09/Alapito-Okirat_RKOEA.pdf https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/03/Az-Alapitvany-kuratoriumanak-ugyrendje.pdf https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/04/Az-Alapitvany-Felugyelobizottsaganak-ugyrendje.pdf
4.	A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/06/II_8_A-testuleti-szerv-dontesei-elokeszitesenek-rendje.pdf
5.	A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/06/II_8_A-testuleti-szerv-dontesei-elokeszitesenek-rendje.pdf Az Alapítvány Kuratóriumának és Felügyelőbizottságának ülései, az ülések jegyzőkönyvei és a határozatok nem nyilvánosak, azonban a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, erre irányuló igény alapján megismerhetők, azonban megismerésük a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

6.	A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	Az Alapítvány jelenleg nem rendelkezik a jövőbeni ülések pontos időpontjáról.
7.	A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	Az Alapítvány Kuratóriumának és Felügyelőbizottságának ülései nem nyilvánosak.
8.	A testületi szerv üléseinek napirendje	Az Alapítvány Kuratóriumának és Felügyelőbizottságának üléseinek napirendjei nem nyilvánosak, azonban a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, erre irányuló igény alapján megismerhetők, azonban megismerésük a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
9.	A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Az Alapítvány Kuratóriumának és Felügyelőbizottságának döntései nem nyilvánosak, azonban a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, erre irányuló igény alapján megismerhetők, azonban megismerésük a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Az Alapítvány Kuratóriumának és Felügyelőbizottságának ülései, az ülések jegyzőkönyvei és a határozatok nem nyilvánosak, azonban a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, erre irányuló igény alapján megismerhetők, azonban megismerésük a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
2.	A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/06/II_8_A-testuleti-szerv-dontesei-elokeszitesenek-rendje.pdf Az Alapítvány Kuratóriumának és Felügyelőbizottságának ülései, az ülések jegyzőkönyvei és a határozatok nem nyilvánosak, azonban a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, erre irányuló igény alapján megismerhetők, azonban megismerésük a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

3.	A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Az Alapítvány Kuratóriumának és Felügyelőbizottságának ülései, az ülések jegyzőkönyvei és a határozatok nem nyilvánosak, azonban a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, erre irányuló igény alapján megismerhetők, azonban megismerésük a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
4.	A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	Nem releváns.
5.	A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Nem releváns.
6.	A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Nem releváns.
7.	Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	Nem releváns.

2.8. Pályázatok

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/09/II.8-palyazatok_-Rektor.pdf

2.9. Hirdetmények

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Az Alapítvány által közzétett hirdetmények, illetve közlemények a https://rudolfkalmanalapitvany.hu/hirek/ honlapon keresztül érhető el.

2.10. Közérdekű adatok igénylése

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/03/Kozerdek-es-kozerdekbol-nyilvanos-adatok-kozzeteteli-szabalyzata.pdf
2.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	Főigazgató
3.	**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)**	**Tel.: +36 70 337 8007** **E-mail cím: info@rudolfkalmanalapitvany.hu** **Ügyfélfogadás helye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.** **Ügyfélfogadás postacíme: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.**
4.	Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Főigazgató
5.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Nem releváns.
6.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Nem releváns.
7.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Nem releváns.

2.11. Közzétételi listák

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	Az Alapítvány a KEKVA tv. 15. § (3) bekezdésben foglalt összeférhetetlenségi szabályok alapján teljesítendő különös közzétételei jelen közzétételi egységben érhetők el. Az Alapítvány jelenleg nem rendelkezik jelen különös közzétételi kötelezettsége keretében közzéteendő adattal.

2.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	Egyedi közzétételi listát az Alapítvány nem alkalmaz.

2.12. Közadatok újrahasznosítása

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Nem releváns.
2.	Az 1. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Nem releváns.
3.	Az 1. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Nem releváns.
4.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Az igénylő (az adathasznosítás-támogatási szolgáltatásokat igény alapján igénybe vevő felhasználó) az igény elutasítása vagy az igény teljesítésére nyitva álló, vagy a szolgáltató által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a közadat további felhasználás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért megállapított díj összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, az igény elintézésére rendelkezésre álló határidő eredménytelen elteltétől, illetve – a díj összegének felülvizsgálatára irányuló kereset esetén – a díj megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított tíz

		munkanapon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. A díj megfizetése nem akadálya a per megindításának. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye. Az országos vagy több törvényszék illetékességi területét érintő működési körű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per a törvényszék hatáskörébe tartozik. A járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság jár el. A bíróság illetékességét az alperes szolgáltatást nyújtó székhelye alapítja meg. Ha a bíróság az igénynek helyt ad, határozatában a közfeladatot ellátó szervet a kért közadat további felhasználás céljából történő rendelkezésre bocsátására kötelezi. A bíróság a további felhasználás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért megállapított díj összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a díj összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti. Ha az igénylő a per megindításakor a közfeladatot ellátó szerv által eredetileg megállapított díjat már megfizette, és ennek a díjnak az összege nagyobb a per eredményeképpen megállapított összegénél, a bíróság a különbözetnek az igénylő részére történő megtérítésére kötelezi a közfeladatot ellátó szervet.
5.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Nem releváns.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Nem releváns.
7.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Nem releváns.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	nem releváns

3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	nem releváns

3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	nem releváns

3.1.4. Működési statisztika

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Nem releváns.

3.2. Költségvetések, beszámolók

3.2.1. Éves költségvetések

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/06/4.1-melleklet-RKOEA-keretkoltsegvetese.pdf

3.2.2. Számviteli beszámolók

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/10/Beszamolo-2021.pdf https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/10/Beszamolo-2022.pdf https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/03/Beszamolo-2023.pdf https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2025/10/Beszamolo-2024.pdf https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/06/2025-evi-beszamolo.pdf

3.2.3. A költségvetés végrehajtása

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói	Az Alapítvány nem rendelkezik ilyen beszámolóval

3.3. Foglalkoztatottak, szerződések, támogatások, közbeszerzés

3.3.1. A foglalkoztatottak

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/06/II.8-foglalkoztatottak.pdf
2.	A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/06/II.8-foglalkoztatottak.pdf
3.	Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/06/II.8-foglalkoztatottak.pdf

3.3.2. Támogatások

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	Nem releváns
2.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	Nem releváns
3.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	Nem releváns
4.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	Nem releváns

3.3.3. Szerződések

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre,	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/06/Szerzodesek_5m.pdf

	vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	

3.3.4. Koncessziók

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Nem releváns.

3.3.5. Egyéb kifizetések

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/06/Tamogatasok-2026-I.-n.ev_.pdf

3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Az Alapítvány Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztéseket nem hajtott végre, erre vonatkozó szerződésekkel nem rendelkezik.

3.3.7. Közbeszerzés

Sr.	Adat megnevezése	Adat
1.	Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	https://rudolfkalmanalapitvany.hu/wp-content/uploads/2026/06/Rudolf-Kalman-besz_kozbesz_terv-2026.pdf