

A RUDOLF KALMAN ÓBUDAI EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY TÁMOGATÁSI SZABÁLYZATA¹

¹ Módosította az Alapítvány Kuratóriuma a 16/2025. (II.26.) számú határozatával, hatályos 2025. február 26. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A Szabályzat célja.....	3
2.	A Szabályzat hatálya.....	3
3.	Az Alapítvány forrásteremtési tevékenységének általános szabályai.....	3
4.	Adománygyűjtésre vonatkozó különös szabályok.....	4
5.	A csatlakozásra vonatkozó különös szabályok.....	4
6.	A támogatások elfogadásának elvei és korlátai	5
7.	Az Alapítvány támogatásnyújtási tevékenysége.....	5
8.	Vegyes rendelkezések.....	8

1. A Szabályzat célja

A Támogatási Szabályzat („**Szabályzat**”) célja elsődlegesen az Óbudai Egyetemen („**Egyetem**”) folyó oktatási, kutatási és művészeti tevékenység finanszírozásához történő hatékony hozzájárulás kereteinek megteremtése, a *Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítványról, a Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány és az Óbudai Egyetem részére történő vagyonyjuttatásról szóló 2021. évi XXII. törvény („**ÓE tv.**”) és a vonatkozó egyéb jogszabályok, továbbá a Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány („**Alapítvány**”) Alapító Okirata („**Alapító Okirat**”) rendelkezéseinek megfelelően.*

2. A Szabályzat hatálya

- 2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Alapítvánnyal bármely jogcímen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban lévő minden személyre.
- 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan közvetlen támogatásra, amelyet az Alapítvány nyújt, illetve minden, az Alapítvány részére nyújtott vagy nyújtani tervezett alábbi jogcímű forrásokra:
 - a) csatlakozás;
 - b) adomány;
 - c) célzott támogatás.

Csatlakozás alatt a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („**Ptk.**”) 3:383. §-ban és az Alapító Okirat VII. fejezetében szabályozott csatlakozás értendő.*

Adomány alatt az *egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény („**Ectv.**”) 2. § 1. pontjában meghatározott fogalom értendő, mely szerint adomány az Alapítványnak – Alapító Okiratban rögzített céljaira - ellenszolgáltatás nélkül juttatott eszköz, illetve nyújtott szolgáltatás. Adomány anonim módon is adható. Az adomány célját az adományozó nem határozhatja meg.*

Célzott támogatás az Alapítványnak támogatási szerződés alapján, a támogatóval kölcsönösen meghatározott feltételek szerint, akár ellenértékkel, akár ellenérték nélkül juttatott eszköz, illetve szolgáltatás.

- 2.3. A Szabályzat határozatlan időre szól.

3. Az Alapítvány forrásteremtési tevékenységének általános szabályai

- 3.1. Az Alapítvány az Alapító Okirat IV. fejezet 2. pontjában rögzített céljai megvalósítása érdekében forrásteremtési tevékenységet végez, melynek keretében támogatást gyűjt.
- 3.2. Forrásteremtési tevékenysége körében az Alapítvány különösen
 - a) kapcsolatot épít és ápol az Egyetem képzési portfóliója szempontjából releváns személyekkel, vállalkozásokkal és egyéb szervezetekkel;
 - b) az Egyetem képzési portfóliója szempontjából releváns személyektől, vállalkozásoktól és egyéb szervezetektől adományt fogad el;

- c) az Egyetem képzési portfóliója szempontjából releváns személyek, vállalkozások és egyéb szervezetek csatlakozását fogadja el;
- d) egyéb forrásteremtési tevékenységet végez.

4. Adománygyűjtésre vonatkozó különös szabályok

- 4.1. Az Alapítvány adománygyűjtési tevékenységét a vonatkozó jogszabályokkal, különösen a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban végzi.
- 4.2. Az Alapítvány adománygyűjtési tevékenysége folytatását meghatalmazott természetes személyen (adománygyűjtő) vagy meghatalmazott egyesületen, alapítványon vagy nonprofit gazdasági társaságon keresztül (adományszervező) is végezheti.
- 4.3. Az Alapítvány köteles tájékoztatni az adományozót az adománygyűjtés céljáról és az ismert adományozót az adomány felhasználásáról.
- 4.4. Az Alapítvány adomány ellenében ellenszolgáltatás nyújtására nem vállalhat kötelezettséget. Nem minősül azonban ellenszolgáltatásnak a juttatáskor az Alapítvány által adott dolog vagy szolgáltatás, melynek értéke nem haladja meg *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény* 70. § (2a) bekezdésében meghatározott mértéket.

5. A csatlakozásra vonatkozó különös szabályok

- 5.1. A csatlakozási kérelmet az Alapítványhoz a kuratórium elnökének címezve kell benyújtani.
- 5.2. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról a Kuratórium a 0. pontban meghatározottak szerint dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolható módon megküldi kérelmező részére.
- 5.3. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek nincs helye.
- 5.4. Amennyiben a Kuratórium a csatlakozást elfogadja, a csatlakozó köteles legalább éves szinten 60.000.000,- Ft, azaz Hatvanmillió forint értékű vagyoni juttatást teljesíteni.
- 5.5. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a Kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
- 5.6. A csatlakozó csatlakozói minőségét nyilvánosságra hozhatja.
- 5.7. A csatlakozókról az Alapítvány nyilvántartást vezet.

6. A támogatások elfogadásának elvei és korlátai

6.1. A támogatás elfogadása során különösen az alábbi szempontok mérlegelendők a Kuratórium által:

- a) a támogatás elfogadásának vagy elutasításának hatása az Alapítvány és az Egyetem reputációjára;
- b) amennyiben a támogatást a támogató feltételekhez köti, a feltételek teljesíthetősége;
- c) az Alapítvány céljainak összhangja a támogatással;
- d) a Támogatóval kialakítható hosszútávú együttműködés lehetősége.

A támogatás elfogadása esetén – amennyiben az külföldi jogi vagy természetes személytől érkezik – és a támogatás egy adóévben egyenként vagy összesítve eléri a *pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény* 6. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott összeg kétszeresét – tekintettel kell lenni a *külföldről támogatott szervezetek átláthatóságáról szóló 2017. évi LXXVI. törvényben* foglalt kötelezettségeknek történő megfelelésre.

6.2. A támogatások elfogadásához kapcsolódó döntési hatáskörök

6.2.1. Az Alapító Okirat IX. fejezet 15. pont d)-e), valamint g) alpontjaival összhangban a támogatás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Szabályzat elfogadásával a Kuratórium megbízza és meghatalmazza a kuratóriumi elnököt, hogy nevében és képviselőként 5.000.000,- Ft, azaz Ötmillió forint összeghatárt meg nem haladó, célzott támogatásra vonatkozó szerződésekkel kapcsolatosan önállóan eljárjon, ideértve a vonatkozó szerződés és egyéb kapcsolódó jognyilatkozat aláírását is.

6.2.2. A 6.2.1 pont szerinti összeghatár tekintetében az adott szerződés alapján az Alapítvány által kapott a célzott támogatási összeget jelenti:

- a) egyszeri célzott támogatás esetében, az egyszeri célzott támogatás összege,
- b) időszakonként ismétlődő célzott támogatásról határozott időtartamra kötött szerződés esetén a határozott időtartam alatt kapott teljes célzott támogatás összege, míg
- c) határozatlan időtartamú szerződés esetén a szerződés 3 éves időtartama alatt az Alapítvány által kapott teljes célzott támogatás egybeszámított teljes összege.

6.2.3. A Kuratórium, valamint a kuratóriumi elnök döntése során a 0. pontban meghatározott elvek megvalósulását egyenként és egymásra tekintettel is köteles mérlegelni.

6.2.4. Amennyiben a Kuratórium vagy a kuratóriumi elnök a támogatás elfogadásáról határoz, az Alapítvány a támogatóval a 0. pontban meghatározott támogatási elvekkel összhangban levő szerződést köt.

7. Az Alapítvány támogatásnyújtási tevékenysége

7.1. Az Alapítvány a magyar felsőoktatás, illetve az Egyetem gazdasági, társadalmi és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése érdekében különösen az alábbi tevékenységet végzi, illetve végezheti:

- a) tehetséggondozó programok működését támogatja,

- b) rászorultsági alapú támogatást biztosít,
- c) oktatási, tudományos kutatási, hallgatói, tanulói, oktatói, kutatói, tanári támogatási programot működtet, illetve működését támogatja.
- 7.2. Az Alapítvány fenti tevékenységeit az Egyetem közreműködésével végzi, oly módon, hogy a támogatási programok operatív lebonyolítására, annak körében a szükséges döntések meghozatalára az Egyetemet bízta meg.
- 7.3. Az Alapítvány a működési költsége keretének felhasználása során évente legfeljebb 15.000.000,- Ft, azaz Tizenötmillió forint összegű értékhatárig nyújthat támogatást köznevelési intézmény, illetve olyan civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság vagy más jogi személy részére, amely nevelési-oktatási, művészeti, tehetséggondozási vagy kutatási tevékenységet végez, vagy az ilyen szervezettel történő együttműködés az Alapítvány közfeladatának vagy az Alapító Okiratban meghatározott céljainak megvalósításához kapcsolódó együttműködés, közös projektek, célok, tudományos vagy szakmai együttműködési platformok, konferenciák támogatására irányul. A támogatás odaítéléséről az Alapítvány kuratóriumának elnöke 5.000.000,- Ft, azaz Ötmillió forint értékhatárig önállóan jogosult dönteni azzal, hogy a soron következő kuratóriumi ülésen erről köteles a Kuratórium részére beszámolni.
- 7.4. *Az Alapítvány kuratóriumi elnöke – az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott céljaival összhangban – önállóan eljárva – az Alapítvány kuratóriumának tájékoztatása mellett – az Alapítvány saját bevételeiből jogosult évente a Kuratórium által meghatározott összeghatárig ösztöndíjat alapítani.*
- 7.4.1. *A hallgatói ösztöndíjra az Óbudai Egyetem bármely, az alábbi feltételeknek megfelelő hallgatója jogosult:*
- *alapszakos, nappali munkarendben tanuló, jelenleg és egészen az ösztöndíj végéig aktív státuszú hallgató, aki*
 - *legalább két lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik;*
 - *legalább 3,5-ös tanulmányi átlaggal (korigált kreditindex) rendelkezik;*
 - *vállalja, hogy az ösztöndíj felhívásban előírt kötelező feladatokat ellátja;*
 - *vállalja, hogy az ösztöndíj végéig aktív hallgató marad.*
- 7.5. *A támogatások nyújtásának elvei*
- 7.5.1. *Esélyegyenlőség elve és az egyenlő bánásmód követelménye*
- a) A támogatásokban való részesülésre a pályázat benyújtására Egyetem által meghatározott jogosultaknak – a pályázat elbírálásának kritériumrendszere által meghatározott keretek között – egyenlő esélye van.
- b) Az egyenlő bánásmód követelménye alapján a természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e Szabályzat rendelkezései szerint azonos körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.
- 7.5.2. *Átláthatóság elve*
- A támogatások Egyetem általi odaítélése nyilvános szempontrendszer szerint kell történnjen. A támogatás odaítélése előre megismerhető, objektív, mérhető kritériumokon alapul.

7.5.3. Teljesítményelv és rászorultsági elv

A támogatásokban való részesülés szempontrendszerének kidolgozása során – az adott támogatási program céljának megfelelően – kell a teljesítményelvet és a rászorultsági elvet figyelembe kell venni és érvényesíteni szükséges.

7.6. A támogatások nyújtásának korlátai

7.6.1. Nem lehet az Alapítvány támogatásának kedvezményezettje az Alapítvány kuratóriumának tagja, felügyelőbizottságának tagja, könyvvizsgálója, vagyonellenőre, valamint ezen személyek közeli hozzátartozói.

7.6.2. Közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

7.7. A támogatások nyújtásának megvalósítása

7.7.1. Az Alapítvány támogatásnyújtási tevékenységét az Egyetemen keresztül valósítja meg.

7.7.2. Az Alapítvány az Egyetemmel támogatási keretszerződést köt, melynek keretében biztosítja a támogatási programok finanszírozását, valamint a felek meghatározzák a szerződések teljesítésének ellenőrzési módját, valamint a szerződésszegés esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket.

7.7.3. A támogatási keretszerződés alapján az Alapítvány az Egyetemmel az egyes támogatási programokra egyedi támogatási szerződéseket köt, melyekben az adott támogatás felhasználását korlátozhatja, meghatározhatja az adott támogatás felhasználására vonatkozó szempontokat, feltételeket („**egyedi támogatási szerződés**”).

7.7.4. A támogatások felhasználásának módját, a kedvezményezett kört, valamint a pályázatok kritériumrendszerét az Egyetem határozza meg az Alapítvány és az Egyetem között fennálló szerződések keretei között.

7.7.5. Az egyedi szerződésekben nyújtott támogatások felhasználásáról az Egyetem a felek által az egyedi szerződésben rögzített rendszeres időközönként írásos beszámolót készít és azt megküldi az Alapítvány e feladatra az egyedi szerződésben megnevezett munkatársa („**Kapcsolattartó**”) számára.

7.7.6. A Kapcsolattartó bármikor jogosult az Alapítvány által nyújtott támogatás felhasználásának aktuális állásáról egyedi beszámolót (státusz-jelentést) kérni.

7.7.7. A Kapcsolattartó a Kuratórium kérésére köteles tájékoztatni a Kuratóriumot a támogatások felhasználásáról.

7.7.8. Az Egyetemmel támogatási keretszerződés, illetve egyedi támogatási szerződés megkötéséről, módosításáról, valamint felmondásáról, továbbá a szerződésszegés esetére meghatározott jogkövetkezmények alkalmazásáról a Kuratórium dönt.

7.7.9. Az Alapítvány által az Egyetem részére biztosított támogatásokból az Egyetem a támogatások adminisztrációjának fedezésére a támogatási összeg felek által az egyedi szerződésben rögzített

hányadát használhatja fel. A támogatás fennmaradó részét Egyetem a támogatás Alapítvány által az egyedi támogatási szerződésben meghatározott céljára fordítja.

7.7.10. Az Alapítvány a támogatási keretszerződés és az egyedi támogatási szerződések megkötése során is köteles megfelelni a vonatkozó jogszabályok, az Alapító Okirat, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek.

7.8. *A nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzése*

7.8.1. A Kuratórium jogosult a nyújtott támogatások jogszabály-, szerződés-, és szabályzatszerűségének ellenőrzésére.

7.8.2. Az ellenőrzés során a Kuratórium által az ellenőrzés lefolytatásával megbízott személy a Kapcsolattartó. A Kapcsolattartó az Egyetemről adatokat és felvilágosítást kérhet, valamint a keletkezett iratokról másolat készítését kérheti. Amennyiben a Kapcsolattartó nem győződött meg a támogatások jogszabály-, szerződés-, és Szabályzatszerű felhasználásáról, úgy ezt köteles jelezni a Kuratóriumnak.

7.8.3. A Kuratórium a nyújtott támogatások jogszabály-, szerződés-, és szabályzatszerűsége, illetve különösen az egyedi szerződésben rögzített célnak megfelelő felhasználás ellenőrzése érdekében vizsgálat lefolytatására kérheti fel az Egyetem rektorát vagy kancellárját, aki a vizsgálata eredményéről a Kuratórium soron következő ülésén beszámol.

8. Vegyes rendelkezések

8.1. A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az ÓE tv., a Ptk. és az Ectv., illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadóak.

8.2. A Kuratórium fenntartja a Szabályzat módosításának jogát.

8.3. A Szabályzat és annak minden módosítása – ellenkező rendelkezés hiányában – a Kuratórium általi elfogadás napján lép hatályba.

8.4. A támogatásokra a nyújtásuk, illetve elfogadásuk vagy elutasításuk időpontjában hatályos Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2025. február 26.



Dr. Cser-Palkovics András kuratóriumi elnök s.k.
Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány

Rudolf Kalman
Óbudai Egyetemért Alapítvány
1034 Budapest, Becsi út 96/B.
Adószám: 19307075-2-11